

THÔNG BÁO

**Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP
vị trí Nhân viên lĩnh vực sự nghiệp thông tin và truyền thông và
Nhân viên lĩnh vực sự nghiệp nông nghiệp về cây trồng**

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ quy định về hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định phê duyệt Vị trí việc làm và cơ cấu người lao động của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Phúc Thuận;

Căn cứ nhu cầu công việc thực tế trong công tác thông tin, tuyên truyền và phát triển sự nghiệp nông nghiệp (cây trồng, bảo vệ thực vật) trên địa bàn phường;

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Phúc Thuận thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng vị trí Nhân viên lĩnh vực sự nghiệp thông tin và truyền thông và Nhân viên lĩnh vực sự nghiệp nông nghiệp về cây trồng cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG

1. Tổng số lượng chỉ tiêu tuyển dụng: 02 người.

2. Cơ cấu vị trí việc làm tuyển dụng:

- Vị trí 01: Nhân viên lĩnh vực sự nghiệp thông tin và truyền thông: 01 người.
- Vị trí 02: Nhân viên lĩnh vực sự nghiệp nông nghiệp về cây trồng: 01 người.

3. Đơn vị làm việc: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Phúc Thuận.

4. Hình thức hợp đồng: Hợp đồng lao động theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP (thời hạn 12 tháng, có thể xem xét gia hạn theo thỏa thuận và hiệu quả công việc).

II. MÔ TẢ NHIỆM VỤ CÔNG VIỆC CHÍNH

1. Vị trí Nhân viên lĩnh vực sự nghiệp thông tin và truyền thông: (01 chỉ tiêu):

• Biên tập, chuẩn hóa và phát sóng bản tin truyền thanh thông minh hàng ngày phục vụ công tác tuyên truyền đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị địa phương.

• Quản lý, vận hành, kiểm tra kỹ thuật, bảo trì hệ thống đài truyền thanh thông minh ứng dụng CNTT-VT tại 19/19 Tổ dân phố.

• Trực tiếp tham gia công tác tuyên truyền trực quan (treo băng rôn, khẩu hiệu, rà soát lắp đặt pa-nô, áp phích) trên các tuyến đường chính và khu vực công cộng.

- Phối hợp tổ chức các sự kiện văn hóa, văn nghệ quần chúng, giải thể thao phong trào cơ sở do UBND phường và Trung tâm giao.

2. Vị trí Nhân viên lĩnh vực sự nghiệp nông nghiệp về cây trồng (01 chỉ tiêu):

- Phụ trách công tác kỹ thuật sự nghiệp nông nghiệp, trực tiếp theo dõi, hướng dẫn kỹ thuật gieo trồng, chăm sóc, bảo vệ cây trồng và phòng trừ sâu bệnh hại trên địa bàn phường Phúc Thuận.

- Phối hợp hỗ trợ xây dựng, nhân rộng các mô hình sản xuất nông nghiệp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật, phát triển các tuyến đường cây xanh, chậu hoa cảnh kiểu mẫu tại 19 Tổ dân phố.

- Thường xuyên kiểm tra thực địa đồng ruộng, theo dõi diễn biến tình hình dịch bệnh cây trồng, thời tiết thiên tai để kịp thời tham mưu biện pháp phòng trừ, khắc phục.

- Phối hợp thống kê, báo cáo số liệu sản xuất trồng trọt, bảo vệ thực vật và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác do Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp giao.

III. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung:

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú rõ ràng; từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Tiêu chuẩn trình độ chuyên môn từng vị trí:

- **Vị trí Nhân viên lĩnh vực sự nghiệp thông tin và truyền thông:** Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành Báo chí, Truyền thông, Văn hóa, Công nghệ thông tin, Quản lý văn hóa, Hành chính hoặc các ngành gần có liên quan. Ưu tiên người có kinh nghiệm biên tập, vận hành đài truyền thanh, hoạt động văn hóa phong trào.

- **Vị trí Nhân viên lĩnh vực sự nghiệp nông nghiệp về cây trồng :** Tốt nghiệp Trung cấp trở lên các ngành Trồng trọt, Bảo vệ thực vật, Nông học, Khuyến nông, Khoa học cây trồng, Lâm nghiệp hoặc các chuyên ngành nông nghiệp có liên quan. Ưu tiên người có kinh nghiệm thực tế hướng dẫn kỹ thuật cây trồng và phòng trừ sâu bệnh tại cơ sở.

IV. QUYỀN LỢI VÀ CHẾ ĐỘ ĐƯỢC HƯỞNG

- Tiền lương/Tiền công: Hưởng theo bảng lương hợp đồng lao động quy định tại Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và thỏa thuận cụ thể trong hợp đồng lao động.

- Được tham gia đóng BHXH, BHYT, BHTN đầy đủ theo quy định của pháp luật lao động.

- Được trang bị phương tiện làm việc và hưởng các chế độ khen thưởng, nghỉ lễ, tết theo quy định của Trung tâm và chính sách nhà nước.

V. THÀNH PHẦN HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ

1. Thành phần hồ sơ (02 bộ):

- Đơn đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng (theo mẫu đính kèm).
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4x6, có xác nhận của chính quyền địa phương (trong thời hạn 06 tháng).
- Bản sao có chứng thực Căn cước công dân.
- Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế cấp huyện trở lên cấp (trong thời hạn 06 tháng).

2. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 20/06/2026 đến hết ngày 20/10/2026 (trong giờ hành chính).

3. Địa điểm nhận hồ sơ: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Phúc Thuận (Trụ sở UBND phường Phúc Thuận).

4. Điện thoại liên hệ: 0343233989 (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ).

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Phúc Thuận trân trọng thông báo đến các cá nhân có đủ điều kiện, năng lực quan tâm đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- UBND phường Phúc Thuận (b/c);
- Phòng VH-XH(p/h);
- Niêm yết tại Bảng tin & 19 TDP (t/b);
- Đăng tải Hệ thống TT thông minh (t/b);
- Lưu: VT, TTDVTH.



Nguyễn Đăng Thiện